ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный филиал

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
Минэкономразвития России
Протокол № 2 от «22» 09 2026 г.
Председатель НМС
_____ С.А.Беляк

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«25» 09 2026 г.
_____ Е.Н.Дворцова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора - 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на кафедре «Экономика и управление»

Руководитель ОПОП:

Кулакова Людмила Ивановна – д-р. экон. наук, доцент, декан экономического факультета, заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Актуализирована и рекомендована
к утверждению на заседании кафедры
«Экономика и управление».
Протокол № 2 от «02» сентября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы. 4
1.2. Нормативные документы 4
1.3. Требования к поступающему 6
1.4. Перечень сокращений. 6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ **7**
2.1. Структура, разработка, согласование и утверждение основой профессиональной образовательной программы **7**
2.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы **7**
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ. 7
2.4. Объем основной профессиональной образовательной программы 7
2.5. Формы обучения 8
2.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы 8
2.7. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы 8
2.8. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы. 8
2.9. Применение электронного обучения 8
2.10. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы 9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника 10
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3.5. Перечень профессиональных стандартов 12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20
5.1. Структура и объем программы бакалавриата 20
5.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы 20
5.3. Учебный план 21
5.4. График учебного процесса 22
5.5. Рабочие программы дисциплин 22
5.6. Программы практик 23
5.7. Программа государственной итоговой аттестации 23
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25
6.1. Электронная информационно-образовательная среда 25
6.2. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата 25
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 26
6.4. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья 28
6.5. Оценка качества реализации программы 29
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее — ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» по уровню высшего образования «бакалавриат» является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и органов публичной власти региона.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. -№ 273-ФЗ образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н.

– Профессиональный стандарт № 08.001 «Специалист по платежным системам». Утвержден 27.04.2022 г. приказом № 345н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Утвержден 22.11.2022 г. Приказом № 731н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию». Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.022 «Статистик». Утвержден 05.09.2025 г. Приказом № 534н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.023 «Аудитор». Утвержден 19.10.2015 г. приказом № 728н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 22.11.2023 г. приказом № 821н Минтруда России.

– Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России.

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденный приказом Минэкономразвития России от14.01.2022 г. № 8.

– Положение о Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденное Ректором ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России 24.11.2015 г.

– Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного, утвержденное 22.09.2026 г.

– Программа развития Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» на период до 2030 года, утвержденная 01.09.2022 г.

1.3. Требования к поступающему

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в филиал на соответствующий учебный год.

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании (для полного срока освоения ОПОП ВО), документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, документом о высшем образовании и о квалификации (для заочной формы обучения).

1.4. Перечень сокращений

ОПОП основная профессиональная образовательная программа;

ОП — образовательная программа;

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК — универсальные компетенции;

ОПК — общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС — профессиональный стандарт;

ГИА государственная итоговая аттестация;

ЗЕ — зачетная единица.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура, разработка, согласование и утверждение основой профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на выпускающей кафедре, утверждается на Ученом совете филиала и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций» – подготовка высокопрофессиональных кадров, обладающих сформированными компетенциями, необходимыми для решения задач аналитического, организационно-управленческого, расчетно-экономического и финансового типов профессиональной деятельности.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

2.4. Объем образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.5. Формы обучения

Форма обучения – очная.

2.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения — 4 года. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.7. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность ОПОП ориентирована на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.8. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Применение электронного обучения

При реализации программы бакалавриата ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.10. Основные пользователи основной профессиональной образовательной программы

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство вуза, научно-педагогические работники и обучающиеся; государственные экзаменационные комиссии, работодатели соответствующей области и сферы профессиональной деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на

продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение и показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, производственные процессы, затраты и результаты производственной деятельности, финансовые потоки.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономический;
- финансовый;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности выпускника):

расчетно-экономический

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономический и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

финансовый

– подготовка исходных данных для расчета финансовых показателей деятельности организации;

– осуществление финансово-аналитической работы, направленной на разработку предложений по оптимизации деятельности организаций;

– финансовое планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью предприятий и организаций.

аналитический

– подготовка рекомендаций по улучшению финансовой политики организаций при принятии управленческих решений;

– поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России;

– системное изучение экономических процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа.

организационно-управленческий

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– участие в разработке вариантов организационно-управленческие решений, направленных на повышение экономической эффективности организации.

Таблица 3.1

Определение характеристик профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда РФ) Наименовани е профессиональных стандартов	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)**

08 Финансы и экономика Профессиональный стандарт № 08.001 «Специалист по платежным системам». Утвержден 27.04.2022 г. приказом № 345н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Утвержден 22.11.2022 г. Приказом № 731н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию». Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.022 «Статистик». Утвержден 05.09.2025 г. Приказом № 534н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.023 «Аудитор». Утвержден 19.10.2015 г. приказом № 728н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с	*Расчетно-экономический*	1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономический и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Организационные и структурные подразделения.
		1. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	Организационные и структурные подразделения.
		2. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Организационные и структурные подразделения.
	Финансовый	1. Подготовка исходных данных для расчета финансовых показателей деятельности организации.	Организационные и структурные подразделения.
		2. Осуществление финансово-аналитической работы, направленной на разработку предложений по оптимизации деятельности организаций.	Организационные и структурные подразделения.
		3. Финансовое планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью предприятий и организаций.	Организационные и структурные подразделения.
	Аналитический	1. Подготовка рекомендаций по улучшению финансовой политики организаций при принятии управленческих решений.	Организационные и структурные подразделения.
		2. Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.	Организационные и структурные подразделения.
		3. Построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.	Организационные и структурные подразделения.
		4. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России.	Организационные и структурные подразделения.

инвестиционными проектами». Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России. Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 22.11.2023 г. приказом Минтруда России № 821н. Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России.		5. Системное изучение экономических процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа.	Организационные и структурные подразделения.
	Организационно-управленческий	1. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	Организационные и структурные подразделения.
		2. Участие в разработке вариантов организационно-управленческие решений, направленных на повышение экономической эффективности организации.	Организационные и структурные подразделения.

3.5.Перечень профессиональных стандартов

Таблица 3.2

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам». Утвержден приказом Минтруда России № 345н от 27.04.2022 г.
2.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Минтруда России № 103н от 21.02.2019 г.
3.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Утвержден приказом Минтруда России № 731н от 22.11.2022 г.
4.	08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию». Утвержден приказом Минтруда России № 404н от 06.07.2020 г.
5.	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик». Утвержден приказом Минтруда России № 534н от 05.09.2025 г.
6.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор». Утвержден приказом Минтруда России № 728н от 19.10.2015 г.
7.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден приказом Минтруда России № 497н от 23.09.2024 г.

8.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Минтруда России № 821н от 22.11.2023 г
9.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Утвержден приказом Минтруда России № 161н от 30.03.2021 г.

Таблица 3.3

Формирование перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень кв-ции	Наименование	Код	Уровень кв-ции
08 Финансы и экономика						
08.001 «Специалист по платежным системам»	D	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	6	Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем	D/01.6	6
08.002 «Бухгалтер».	B	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
			6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
			6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
08.012 «Специалист по страхованию»	C	Андеррайтинг в страховой деятельности	6	Предварительное изучение страховых рисков	C/01.6	6
08.022 «Статистик»	B	Обработка статистических данных	6	Сводка статистических данных по утвержденным методикам	B/01.6	6
08.023 «Аудитор»	B	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	B/01.6	6
08.036 «Специалист по работе с	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6

инвестиционными проектами»						
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
08.043 «Экономист предприятия»	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1**$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий. **ИД-2**$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи по различным типам запросов и моделирует изменения экономических показателей. **ИД-3**$_{УК-1}$ Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки посредством решения систем линейных уравнений. **ИД-4**$_{УК-1}$ Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. **ИД-5**$_{УК-1}$ При проведении анализа применяет современные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. **ИД-6**$_{УК-1}$ Применяет знания и способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. **ИД-7**$_{УК-1}$ Определяет влияние политических процессов на развитие экономики.

Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1**$_{УК-2}$ Использует в решении задач основные методы оценки исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ИД-2**$_{УК-2}$ Находит и использует методики оценки имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели. **ИД-3**$_{УК-2}$ Проводит анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. **ИД-4**$_{УК-2}$ Понимает и анализирует закономерности функционирования денежно-кредитной и банковской системы. **ИД-5**$_{УК-2}$ Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения. **ИД-6**$_{УК-2}$ Оценивает, интерпретирует результаты, полученные при обработке массивов данных для определения оптимальных способов решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1**$_{УК-3}$ Осуществляет деловую коммуникацию в рамках социального взаимодействия. **ИД-2**$_{УК-3}$ Применяет навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде. **ИД-3**$_{УК-3}$ Владеет техникой деловой переписки; техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров.
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	**ИД-1**$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. **ИД-2**$_{УК-4}$ Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства. **ИД-3**$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. **ИД-4**$_{УК-4}$ Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке **ИД-5**$_{УК-4}$ Свободно формулирует научную экономическую мысль, излагает в письменной и устой форме на русском и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД-1**$_{УК-5}$ Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории. **ИД-2**$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития **ИД-3**$_{УК-5}$ Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем **ИД-4**$_{УК-5}$ Использует навыки общения в мире культурного многообразия общества с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	**ИД-1**$_{УК-6}$ Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-2$_{УК-6}$** Формирует результаты проведенной аналитической деятельности. **ИД-3$_{УК-6}$**. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения, эффективно использует эти ресурсы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-7**. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-7}$** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. **ИД-2$_{УК-7}$** Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. **ИД-3$_{УК-7}$** Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД-1$_{УК-8}$** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) **ИД-2$_{УК-8}$** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	**УК-9**. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$** Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья **ИД-2$_{УК-9}$** Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-1$_{УК-10}$** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. **ИД-2$_{УК-10}$** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. **ИД-3$_{УК-10}$** Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов. **ИД-4$_{УК-10}$** Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

		ИД-5$_{УК-10}$ Владеет методами обработки информации о конкурентной среде; интерпретирует полученную информацию для принятия управленческих решений.
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-11}$** Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. **ИД-2$_{УК-11}$** Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **ИД-3$_{УК-11}$** Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения**.**

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	**ИД-1$_{ОПК-1}$** Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики. **ИД-2$_{ОПК-1}$** Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИД-3$_{ОПК-1}$** Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической теории и применяет их для решения прикладных задач. **ИД-4$_{ОПК-1}$** Анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития. **ИД-5$_{ПК-1}$** Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ИД-1$_{ОПК-2}$** Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ экономических данных при решении экономических задач. **ИД-2$_{ОПК-2}$.** Решает прикладные экономические задачи на языке математики, выполняет задания с экономическим содержанием с использованием математических методов и статистических моделей. **ИД-3$_{ОПК-2}$.** Рассчитывает и характеризует показатели деятельности экономических субъектов. **ИД-4$_{ОПК-2}$.** Использует данные отчётности для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. **ИД-5$_{ОПК-2}$.** Применяет методы анализа, контроля и прогнозирования для выявления, предупреждения и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. **ИД-6$_{ОПК-2}$.** По данным отчётности организации, проводит расчёты показателей, выявляет тенденции и отклонения.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-1$_{ОПК-3}$** Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне и интерпретирует полученные результаты. **ИД-2$_{ОПК-3}$** Осуществляет анализ экономических процессов на микро- и макроуровне и интерпретирует полученные результаты с учетом развития общества в социально-историческом и этическом контекстах. **ИД-3$_{ОПК-3}$** Аргументировано и логично представляет выводы расчетных и агрегированных показателей, сделанных в ходе анализа на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ИД-1$_{ОПК-4}$** Применяет финансовые методы и экономические механизмы для обоснования организационно-управленческих решений. **ИД-2$_{ОПК-4}$** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций (в т.ч. кредитных) и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.

	ИД-3$_{ОПК-4}$ Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ИД-1$_{ОПК-5}$** Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач **ИД-2$_{ОПК-5}$** Ведет обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на иностранном языке при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ИД-1$_{ОПК-6}$** Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции, тип задач профессиональной деятельности	Индикатор достижения компетенции	Профессиональные стандарты
Организационно-управленческий		
ПК-1 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных видов экономической деятельности, в т.ч. в органах государственной власти и местного самоуправления	**ИД-1$_{ПК-1}$** Анализирует систему управления персоналом и оценивает эффективность его использования	Профессиональный стандарт № 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Утвержден 22.11.2022 г. Приказом № 731н Минтруда России.
	ИД-2$_{ПК-1}$ Осуществляет расчеты экономических показателей эффективности деятельности организации. **ИД-3$_{ПК-1}$** Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы структурного подразделения организации. **ИД-5$_{ПК-1}$.** Осуществляет экономический анализ деятельности организации. **ИД-6$_{ПК-1}$.** Осуществляет мониторинг и обработку данных для принятия управленческих решений. **ИД-7$_{ПК-1}$.** Применяет современные инструменты финансово-экономического анализа организации и методы управления ими.	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
	ИД-4$_{ПК-1}$ Контролирует финансовые показатели деятельности организации	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
Расчетно-экономический, финансовый		
ПК-2 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития предприятия (организации)	**ИД-1$_{ПК-2}$** Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы организации, придерживается типовых методик и действующего законодательства для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **ИД-2$_{ПК2}$** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных, для проведения расчетов экономических показателей организации, необходимых для принятия управленческих решений. ИД-3$_{ПК-2}$ Осуществляет сбор и анализ экономических показателей, для выявления	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России

	резервов эффективности деятельности организации **ИД-5ПК-2** Осуществляет подготовку экономических обоснований повышения эффективности деятельности предприятия **ИД-6ПК-2** Рассматривает и предлагает возможные варианты организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	
	ИД-4ПК-2 Осуществляет налоговый учет и финансовое планирование	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
	ИД-6ПК-2 Оценивает варианты развития предприятия в разрезе отдельных видов деятельности на основе анализа и прогнозирования рыночных тенденций и диагностики внутренней среды, и имеющихся ресурсов	Профессиональный стандарт № 08.037 «Бизнес-аналитик». Утвержден 22.11.2023 г. Приказом № 821н Минтруда России.
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности	**ИД-1ПК-3.** Формирует показатели о резервах повышения эффективности деятельности организации.	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
	ИД-2ПК-3 Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер». Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
ПК-4 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**ИД-1ПК-4** Осуществляет расчеты экономических показателей эффективности деятельности организации	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
	ИД-2ПК-4 Используя типовые методики осуществляет сводку статистических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **ИД-4ПК-4** Используя типовые методики и нормы действующего законодательства осуществляет расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Профессиональный стандарт № 08.022 «Статистик». Утвержден 05.09.2025 г. Приказом № 534н Минтруда России.
	ИД-3ПК-4 Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с учетом рисков.	Профессиональный стандарт № 08.012 «Специалист по страхованию». Утвержден 06.07.2020 г. Приказом № 404н Минтруда России.
Аналитический		
ПК-5 Способен проводить анализ экономических показателей, бюджетирование и интерпретирование полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации	**ИД-1ПК-5.** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Профессиональный стандарт № 08.023 «Аудитор». Утвержден 19.10.2015 г. приказом № 728н Минтруда России.
	ИД-2ПК-5 Анализирует основные факторы риска, их количественную оценку, в т.ч. в рамках реализации инвестиционного проекта.	Профессиональный стандарт № 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами». Утвержден 23.09.2024 г. приказом № 497н Минтруда России
	ИД-5ПК-5. Применяет нормы регулирующие денежно-кредитные отношения в различных областях экономики	Профессиональный стандарт № 08.002 «Бухгалтер».

		Утвержден 21.02.2019 г. Приказом № 103н Минтруда России.
	ИД-3ПК-5 Анализирует результативность деятельности предприятия (организации). **ИД-4ПК-5** Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности. **ИД-7ПК-5**. Демонстрирует способность выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам организаций.	Профессиональный стандарт № 08.043 «Экономист предприятия». Утвержден 30.03.2021 г. Приказом № 161н Минтруда России
	ИД-6ПК-5 Составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Профессиональный стандарт № 08.001 «Специалист по платежным системам». Утвержден 27.04.2022 г. приказом № 345н Минтруда России.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч.:	не менее 160	207
	Обязательная часть		93
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений		114
Блок 2	Практика, в т.ч.:	не менее 9	24
	Обязательная часть		24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика		3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		6
Объем программы бакалавриата		240	240

5.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 48,7% от общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, основам российской государственности, истории религий России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном филиалом («Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ДВФ ВАВТ»). Для инвалидов и лиц с ОВЗ филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Филиал предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный учебный график.

Учебный план основной профессиональной программы и календарный график учебного процесса размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.4. График учебного процесса

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации образовательной программы по годам, включает:

- теоретическое обучение – 118 недель;
- промежуточная аттестация – 22 недели;
- практики – 16 недель, в том числе:

учебная (ознакомительная) практика – 2 недели;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 4 недели;

технологическая (проектно-технологическая) практика - 4 недели;

преддипломная практика - 6 недель;

- государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в том числе:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

- каникулы – 36 недель (252 дня).

5.5. Рабочие программы дисциплин

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами.

Рабочие программы дисциплин (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- цель и задачи реализации дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины (указание формируемых в результате освоения данной дисциплины компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций);

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- структура и содержание теоретической части дисциплины;

- структура и содержание практической части дисциплины;

- вид промежуточной аттестации и критерии оценки освоения обучающимся дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения дисциплины.

- перечень рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- курсовую работу (при наличии);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.6. Программы практик

Практики являются обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочие программы практики разработаны с учетом Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденным 22.09.2026 г.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/education/realizuemye_obrazovatelnye_programmy/.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636), требований ФГОС ВО в филиале разработаны и утверждены требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» обучавшихся по образовательным программам высшего образования - бакалавриата и магистратуры).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» имеет своей целью определить уровень теоретической подготовки выпускников, необходимой для самостоятельной профессиональной

деятельности, профессионального мышления и кругозора, умения в своей профессиональной деятельности научно обоснованно и творчески применять профессиональные решения, использовать современные технологии, отечественную и иностранную литературу.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена организациями-партнерами образовательной программы и компаниями, в т.ч. ориентированными на внешнеэкономическую деятельность, выбранными бакалаврами самостоятельно в качестве места прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации размещается на сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/studentu/ и содержит:

- вопросы к государственному экзамену;
- требования и порядок подготовки выпускной квалификационной работы;
- перечень компетенций и индикаторы их достижения, сформированность которых должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.2. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.2.2. Квалификация педагогических работников филиала должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2.1. Не менее 70 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых филиалом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых филиалом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников филиала и лиц, привлекаемых филиалом к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых

к реализации основной образовательной программы на иных условиях размещаются на сайте вуза: https://dvf-vavt.ru/sveden/employees/pedagogicheskij_nauchnopedagogicheskij_sostav/.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа аудитории укомплектованы техническими средствами, обеспечивающими демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

6.4.Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуя Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 25 апреля 2025 г. № 384 и Положение «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченны ми возможностями здоровья в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»», утвержденное 27.12.2018 г., в филиале созданы условия для получения образования и подготовки к трудовой и профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) сайт филиала, на котором имеются учебные материалы для обучающихся, создан с учетом пользования им слабовидящими;

б) занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, могут проходить в спецгруппах по соответствующих специально разработанным программам;

в) предусмотрено проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

г) возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

д) студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством;

е) ведется работа по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т.ч. на квотируемые места.

6.5. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, посредством оценки деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учета результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности филиала требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональным стандартам (при наличии) и запросам рынка труда.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Воспитательная составляющая образовательной программы связана с формированием у обучающихся культурной толерантности, способности к кросс-культурному диалогу, эффективной работе в команде, развитию способов самопознания и реализации своего потенциала, творческих способностей в самых различных сферах: личностной, профессиональной, социальной. Реализация воспитательной составляющей ОПОП связана с такими видами деятельности обучающихся, как участие в международных научно-практических конференциях, панельных дискуссиях, стратегических сессиях, деловых симуляционных играх, реализуемых на образовательных платформах, работа в проектных командах.

В филиале создаются и совершенствуются не только условия обучения, но и условия для гармоничного воспитания бакалавра, условия, в которых он не

только может учиться, но и развивать свои творческие, общественные, профессиональные навыки и возможности.

Воспитательный процесс тесно переплетается с процессом обучения. С одной стороны, в процессе обучения у студента воспитываются целеустремленность, самоконтроль, возможность самообучения и самосовершенствования. С другой стороны, воспитанный, самоорганизованный, культурный человек получает образовательные услуги с более высокой результативностью. Воспитательная работа в филиале имеет богатые традиции внеучебной деятельности: творческие, спортивные, интеллектуальные и различные социально значимые мероприятия академического, регионального, федерального уровней дают возможность бакалаврам активно, полезно и ярко провести свои студенческие годы в бакалавриате.

В рамках академического социально-воспитательного комплекса активно развиваются следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая работа в образовательном процессе;
- внеаудиторная (внеучебная) воспитательная работа;
- участие в реализации государственной молодежной политики.

Одним из важных направлений социально-воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» является организация самостоятельной и научно-исследовательской работы бакалавров.

С первого курса преподаватели профиля учат бакалавров приобретать профессиональные знания и, соответственно, поощряют тех из них, кто действительно подошел к выполнению задания качественно и творчески. В рамках направления подготовки отлажена система поощрения наиболее способных бакалавров, в частности, путем рекомендаций для стажировок и практик.

Психолого-педагогическая работа наряду с обучением является одной из важнейших составляющих образования, основная цель которой заключается в развитии личности обучающегося. В этой связи существенным является участие преподавателя не только как передающего знания, но и как педагога, воспитывающего личность.

Профессиональные навыки, отвечающие современным требованиям, в обязательном порядке предполагают знание психологических закономерностей и умение использовать их на практике. В число психологически значимых компетенций входят такие качества, как коммуникативная эффективность, самоорганизованность, мотивационно-смысловая саморегуляция, позитивно ценностное отношение и мировосприятие, умение работать в команде и реализация лидерского потенциала, межличностная и межкультурная толерантность и др. Отношение преподавателей к своему профессиональному

долгу, бакалаврам и друг другу служит моделью, которую бакалавры подсознательно перенимают для своего собственного стиля жизни и деятельности.

Масштабным направлением социально-воспитательной деятельности в филиале является внеучебная деятельность: ежегодный традиционный академический комплекс культурно-массовых и спортивных мероприятий, где бакалавры выступают в роли активных участников, организаторов или зрителей, и другие разнообразные формы внеаудиторной воспитательной работы как академического, так и межвузовского, городского, федерального формата. Особое внимание в филиале уделяется гражданско-патриотическому воспитанию.

Одним из ключевых направлений воспитательной деятельности в ДВФ ВАВТ стало участие в реализации государственной молодежной политики, подразумевающей:

- участие в реализации социально ориентированных молодежных программ города Москвы; участие в реализации социально ориентированных федеральных молодежных программ;
- расширение социального партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; участие в реализации социально ориентированных международных молодежных программ.